

# Vertrouwenspersoon VV Boemerang



*Opgesteld door bestuur Boemerang mei 2015*

## Inhoud

Inleiding.....	3
Doel van een vertrouwenspersoon.....	4
Taken en bevoegdheden van de vertrouwenspersoon .....	4
Gedragcode omgaan met vertrouwelijkheid voor vertrouwenspersoon .....	5
Omschrijving ongewenst gedrag .....	6
Werkwijze van vertrouwenspersoon bij een klacht .....	6
Verwijzing .....	7
Bemiddeling .....	7
Advisering .....	7
Preventie .....	7
Contact.....	7

## Inleiding

(Seksuele) intimidatie, agressie, geweld, pestgedrag en discriminatie zijn vormen van gedrag die niet thuis horen in een goed en stimulerend sportklimaat. Het bestuur van vv Boemerang probeert dit 'ongewenst gedrag' zoveel mogelijk te voorkomen en heeft in dit kader een vertrouwenspersoon middels goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering d.d. aangesteld.

Leden en ouders (van minderjarige leden) respecteren over het algemeen elkaars grenzen. Grenzen die meestal heel vanzelfsprekend zijn, maar die af en toe expliciet gemaakt moeten worden omdat gedrag dat door de één 'als een leuke manier van omgaan' wordt beschouwd voor een ander te ver kan gaan. Wanneer een ander jou lastig valt met zijn of haar gedrag en je zelf niet meer weet hoe je de situatie op moet lossen, kun je verschillende dingen doen. Je kunt binnen onze vereniging de hulp van een bevriend ander lid, teamgenoot, trainer, coach, of het bestuur invoeren. Je kunt echter ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon van Boemerang. Zij fungeert in eerste instantie als klankbord en kan je helpen te zoeken naar een oplossing. Soms kan dat een informele oplossing zijn, waarbij de vertrouwenspersoon eventueel bemiddelt. Indien noodzakelijk of gewenst kan ze je ook door verwijzen naar een andere instantie. Bij meer extreme vormen van ongewenst gedrag kan een formele oplossing meer voor de hand liggen.

## Doel van een vertrouwenspersoon

Boemerang wil een sportvereniging zijn waar leden zich veilig en vertrouwd kunnen voelen. Het opstellen en kenbaar maken van normen en waarden binnen de vereniging horen hier ook bij.

De vertrouwenspersoon heeft een taak in het in stand houden of zelfs verbeteren van de omgangsvormen welke bijdragen aan dit gevoel van veiligheid voor de individuele leden.

Zij draagt zorg voor de eerste opvang van betrokkene(n) (slachtoffer(s), ouder(s) van minderjarige slachtoffer(s), beschuldigde(n), bestuur en evt. de bond bij een incident binnen de vereniging

Landelijke wetgeving heeft bepaald dat sportverenigingen volgens de ARBO wet, een vertrouwenspersoon kunnen aanstellen. Bij deze voldoet Boemerang aan de regelgeving vanuit de ARBO wet. De vertrouwenspersoon wordt door de ALV benoemd.

## Taken en bevoegdheden van de vertrouwenspersoon

1. Een luisterend oor bieden in geval er sprake is van ongewenst gedrag maar verdere actie niet gewenst wordt.
2. Indien gewenst, het informeel afhandelen van een klacht over ongewenst gedrag.
3. Het in behandeling nemen van een probleem van leden van Boemerang met betrekking tot ongewenst gedrag. Hieronder wordt verstaan; het bieden van ondersteuning, begeleiding en advisering om het probleem bespreekbaar en hanteerbaar te maken. Te trachten de meest wenselijke en haalbare oplossing te vinden. Zo nodig door als bemiddelaar op te treden, of door er één in te schakelen. Of door te verwijzen naar een externe instantie. Dit alles uitsluitend met instemming van betrokkene.
4. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur ten aanzien van het beleid op het terrein van ongewenst gedrag en het voorkomen hiervan.
5. Waar mogelijk preventief te werk gaan. Bij signalering van mogelijke problemen op het gebied van ongewenst gedrag, wordt dit met betrokkenen besproken.
6. Vragen beantwoorden, doorverwijzen, adviseren of toetsen over al dan niet overschrijden van grenzen.
7. Bij geruchten van klachten, onderzoeken of deze klachten werkelijk bestaan.
8. Doorverwijzen naar de poule van vertrouwenspersonen- en adviseurs van de NOC\*NSF.

De vertrouwenspersoon is verantwoording schuldig aan het dagelijks bestuur. Bij ernstige gebeurtenissen vaker, maar ten minste 2 x per jaar rapporteert de vertrouwenspersoon aan het dagelijks bestuur over de klacht(en) die haar heeft/ hebben bereikt. Zij geeft daarbij ten minste aan: de gevolgde procedure(s) en de kwantiteit van klachten.

## Gedragcode omgaan met vertrouwelijkheid voor vertrouwenspersoon

1. De vertrouwenspersoon gaat een vertrouwensrelatie aan met het slachtoffer of andere personen die een beroep op haar doen of tot wie zij zich richt. Daarom belooft de vertrouwenspersoon alle betrokkenen geheimhouding van hetgeen haar bij de uitoefening van haar functie als vertrouwenspersoon ter kennis komt.
2. Tevens zorgt de vertrouwenspersoon ervoor dat de documentatie en archivering van gegevens geschiedt in overeenstemming met het vertrouwelijke karakter ervan. Dit geldt ook voor de werkaantekeningen die de vertrouwenspersoon voor zichzelf maakt.
3. Uitzonderingen hierop zijn alleen mogelijk als het slachtoffer en/of andere personen schriftelijk toestemming geven tot het doorbreken van deze belofte tot geheimhouding, of wanneer zeer dringende redenen aanwezig zijn zoals omschreven in onderstaand punt.
4. Bij het ontbreken van schriftelijke toestemming van de betrokken persoon om informatie aan derden te verstrekken, kan de vertrouwenspersoon zich pas ontheven achten van de belofte tot geheimhouding indien tenminste voldaan is aan al de vijf ( a t/m e) hieronder genoemde voorwaarden:
  - a. Alles is in het werk gesteld de (schriftelijke)toestemming van de betrokken persoon te verkrijgen.
  - b. De vertrouwenspersoon verkeert in gewetensnood door het handhaven van de geheimhouding.
  - c. Er is geen andere weg dan doorbreking van de geheimhouding om het probleem op te lossen.
  - d. Het is vrijwel zeker dat het niet doorbreken van de geheimhouding voor betrokkenen of voor derden aanwijsbare en ernstige schade en/of gevaar zal opleveren.
  - e. De vertrouwenspersoon is er vrijwel zeker van dat doorbreking van de geheimhouding de schade aan betrokkenen of anderen in belangrijke mate zal voorkomen of beperken.
5. Indien een dergelijke situatie zich voordoet, zal de vertrouwenspersoon zijn/haar redenen om de geheimhouding te doorbreken met een ter zake kundige partij bespreken alvorens de geheimhouding te doorbreken.
  - a. De vertrouwenspersoon brengt betrokkenen op de hoogte van het voornemen de geheimhouding te doorbreken, alvorens dit daadwerkelijk te doen.
  - b. Indien het doorbreken van de geheimhouding dit noodzakelijk maakt, verwijst de vertrouwenspersoon betrokkenen onverwijld naar een andere vertrouwenspersoon en/of instantie.

## Omschrijving ongewenst gedrag

Onder ongewenst gedrag verstaat Boemerang de volgende categorieën gedragingen:

Verbale agressie (bijvoorbeeld schelden, schreeuwen, treiteren);

Fysieke agressie (bijvoorbeeld slaan, vastgrijpen);

Psychische agressie/intimidatie (bijvoorbeeld dreigen, chanteren, achtervolgen, pesten);

Seksuele intimidatie (bijvoorbeeld nafluiten, opmerkingen maken, aanranding en verkrachting);

## Werkwijze van vertrouwenspersoon bij een klacht



## Verwijzing

Het kan zijn dat een andere klachtenregeling zoals gehanteerd door het NOC\*NSF meer geschikt is voor de behandeling van de melding/klacht. In dat geval zal de vertrouwenspersoon dit met betrokkene bespreken en doorverwijzen.

Daarnaast kan het in geval van beschuldiging van strafbare zaken, noodzakelijk zijn om aan te dringen op het doen van aangifte bij de politie. Bij kinderen onder de 18 jaar kan het nodig zijn, al dan niet met instemming van het slachtoffer contact op te nemen met ouders en/of wettelijke vertegenwoordigers en de politie.

## Bemiddeling

De vertrouwenspersoon streeft ernaar problemen uit de wereld te helpen door bemiddeling. Het slachtoffer zal, na een gesprek, eerst het advies krijgen om een gesprek aan te gaan met de beschuldigde.

Als betrokkene daarmee akkoord gaat, neemt de vertrouwenspersoon contact op met de beschuldigde. Soms kunnen de problemen opgelost worden in één of meerdere gesprekken onder leiding van de vertrouwenspersoon, tussen de betrokkenen. Soms kan de oplossing gevonden worden in een gesprek tussen de vertrouwenspersoon en de beschuldigde. Dit alles gebeurt alleen met de instemming van het slachtoffer en de beschuldigde.

## Advisering

Het is ook mogelijk dat de vertrouwenspersoon één of meer gesprekken met de betrokkenen voert, waardoor diegene mogelijkheden ziet om zelf tot een oplossing van het probleem te komen.

## Preventie

De vertrouwenspersoon heeft een taak in de preventie van ongewenst gedrag. Het kader, waaronder trainers, coaches en begeleiders zal bekend gemaakt moeten worden met de gedragsnormen binnen onze vereniging en hoe te handelen bij het signaleren van ongewenst gedrag.

Voorop staat dat de hele vereniging een verantwoordelijkheid heeft in het naleven van gedragsnormen.

Middelen kunnen zijn: themabijeenkomsten, risico inventarisatie, artikel in het verenigingsblad, foldermateriaal van NOC\*NSF beschikbaar stellen en het bestuur van advies voorzien inzake ongewenst gedrag en de preventie hierin.

Gedragsnormen op onze site kenbaar maken.

## Contact

De vertrouwenspersoon van Boemerang kan zelf terugvallen op het overkoepelend beleid en ondersteuning die geboden wordt door het NOC\*NSF.

De vertrouwenspersoon voor Boemerang is Gonny Spexgoor. Zij is bereikbaar via [vertrouwenspersoon@vboemerang.nl](mailto:vertrouwenspersoon@vboemerang.nl)